

**POTRDILO DELODAJALCA****Podpisana pooblaščen predstavnik**

Naziv in sedež podjetja: \_\_\_\_\_,

TRR podjetja: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_,

matična številka podjetja: \_\_\_\_\_, davčna številka podjetja: \_\_\_\_\_,

izjavlja pod materialno in kazensko odgovornostjo za kreditojemalca

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(ime in priimek) (rojen dne) (kraj rojstva)EMŠO \_\_\_\_\_,  
(naslov stalnega bivališča)

a) da je zaposlen pri nas za nedoločen čas od leta \_\_\_\_\_ in mu ne preti redna ali izredna odpoved

b) da je zaposlen za določen čas od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

c) da znaša njegova neto mesečna plača v zadnjih treh mesecih:

mesec/leto \_\_\_\_\_ EUR

mesec/leto \_\_\_\_\_ EUR

mesec/leto \_\_\_\_\_ EUR

d) da njegove obveznosti iz naslova kreditnih obremenitev, upravno-izplačilnih in sodnih prepovedi zadnjem mesecu znašajo \_\_\_\_\_ EUR

Na prošnjo našega delavca-kreditojemalca se obvezujemo, da bomo vsak mesec na podlagi prejete administrativne prepovedi ob spoštovanju zakonsko določenega maksimuma mesečne obremenitve plače ali pokojnine odtegovali redne mesečne anuitete vse do odplačila posojila in v skladu z obvestili Sberbank d.d.

V primeru spremembe delodajalca ali upokojitve našega delavca bomo administrativno prepoved dostavili novemu izplačevalcu plače ali pokojnine in vas o tem obvestili v roku 8-ih dni. V vseh ostalih primerih prenehanja delovnega razmerja vam bomo administrativno prepoved, z navedbo vzroka, vrnili brez odlašanja.

Izjavljamo, da za izplačevalca plače ni uveden stečajni postopek, sanacijski postopek oz. ni v postopku prisilne poravnave.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_.

ŽIG:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_

Podpis: \_\_\_\_\_